

**Załącznik nr 3 – wzór umowy – CZĘŚĆ I****Umowa nr.....**

W dniu ..... pomiędzy **Zakładem Opieki Zdrowotnej – Miejskim Ośrodkiem Zdrowia w Lubawie** z siedzibą w Lubawie (14-260) przy ulicy Rzepnikowskiego 20, NIP 7441516966, REGON 510891688, w imieniu której działa:

**Iwona Gawińska – Kierownikiem,**

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

.....  
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr ..... do ..... NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez: .....,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu IT i oprogramowania w ramach w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś XI: REACT-EU, działanie: 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, projekt nr: POIS.11.03.00-00-0074/22  
–**CZĘŚĆ I**

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się od dostarczenia sprzętu IT oraz oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt będzie posiadał wymagane deklaracji zgodności UE/WE związanych z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś XI: REACT-EU, działanie: 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, projekt nr: POIS.11.03.00-00-0074/22.

**§ 2****Sposób realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu umowy w terminie: 10 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

### **Osoby wyznaczone do kontaktu i realizacji zadania**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są/jest: ....., nr tel. ....., e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są: Imię i nazwisko ....., nr tel. ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawierania aneksu – strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o zmianie tych osób.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy.
3. Dostawa zamówionego Sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

### **§ 5**

#### **Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w umowie.
3. Dostarczony w ramach niniejszej umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Okres ten liczony jest od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.

### **§ 6**

#### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości .....% tj zł. Kwota ..... brutto za przedmiot zamówienia wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe zadania. Podstawą płatności częściowych będą zatwierdzone protokoły odbioru częściowego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

## § 7

### Odbiór

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru.
2. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
4. Odbiór Sprzętu będzie obejmował odbiór ilościowy i odbiór jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Sprzętu zgodnie z ilościami wynikającymi z zamówienia, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Sprzęt spełnia wymagania zawarte w szczegółowym opisie oferowanego sprzętu.
5. Po dostarczeniu Sprzętu, w liczbie i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Sprzętu.
6. Jeżeli liczba dostarczonego Sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru z uwagami.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego Sprzętu, Wykonawca uzupełni Sprzęt w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego.
8. Jeżeli dostarczony Sprzęt nie będzie zgodny jakościowo, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru w zakresie jakościowym. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z umową, w tym dostarczenia w miejsce wadliwego sprzętu nowego sprzętu bez wad.
9. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
10. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy karty gwarancyjne Sprzętu lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Sprzętu, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeśli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia umowy;
  - b) jeśli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
  - c) jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie w ciągu 7 dni.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy);
  - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy następującym w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.
2. Gdy zaistnieje siła wyższa, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony.

4. Zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 11

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**