

Lubawa dn. 04.09.2023 r.

Znak: ZP.1.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie zaprasza do składania ofert na dostawę sprzętu IT i oprogramowania w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś XI: REACT-EU, działanie: 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, projekt nr: POIS.11.03.00-00-0074/22.

### I. Zamawiający:

**Zakład Opieki Zdrowotnej – Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie**  
**ul. Rzepnikowskiego 20, 14 – 260 Lubawa**

w imieniu której działa Kierownik ZOZ MOZ w Lubawie

Tel.: (89) 645 32 14

NIP: 744-15-16-966, REGON 510891688

Adres poczty elektronicznej [kierownik@mozlubawa.pl](mailto:kierownik@mozlubawa.pl)

### II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 3/2023 Kierownika ZOZ MOZ w Lubawie z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Zakład Opieki Zdrowotnej – Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie .

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania. Szczegółowy opis sprzętu i oprogramowania stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Kod CPV:  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy  
48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

### IV. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie ustala warunków udziału w postępowaniu.

### V. Kryteria i sposób oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty dla obu części do realizacji Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium „Cena” liczonym zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów (max 100)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
3. Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

#### **VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu umowy w terminie: 15 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1;
  - 2) wypełniony załącznik nr 2 do zapytania – potwierdzający zgodność oferowanych produktów z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie części na którą składana jest oferta.
  - 3) pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Wykonawca do oferty dołącza oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania oferty lub do podpisania umowy;
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ZOZ – Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 20 14-260 Lubawa do dnia 12.09.2023 do godziny 10.00
2. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
4. Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę. Na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na realizację usługi pn. Dostawa sprzętu IT i oprogramowania” .  
Nie otwierać przed dniem 12.09.2023, godz. 10.00”

5. Otwarcie odbędzie się w dniu 12.09.2023 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zakładu Opieki Zdrowotnej – Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 20, pokój nr 115

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Opieki Zdrowotnej – Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 20, pokój nr 115 ;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie jest Pani/Pani Agnieszka Pułtorak, kontakt: iod1@panetpol.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczona na stronie: <http://mozlubawa.pl/zapytania-ofertowe/>
3. Pytania do treści zapytania ofertowego należy kierować na adres [kierownik@mozlubawa.pl](mailto:kierownik@mozlubawa.pl)
4. Odpowiedzi do treści zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie: <http://mozlubawa.pl/zapytania-ofertowe/>
5. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana zapytania oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: <http://mozlubawa.pl/zapytania-ofertowe/>

**KIEROWNIK**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – wzór umowy;